

Création de formulaires et d'états Access 2013

Objectifs	Apprendre à créer et modifier la structure et l'apparence d'un formulaire et d'un état. Être capable d'optimiser la saisie dans un formulaire avec des listes déroulantes, des boutons de commande... Savoir créer des formulaires et des sous-formulaires (état/sous état). Apprendre à réaliser des calculs dans les formulaires et les états. Savoir créer des étiquettes avec Access. Comprendre comment représenter vos données sous forme graphique
Participants	Concepteur souhaitant faciliter la saisie et la consultation des données dans une base Access et imprimer les données de sa base
Prérequis	Des connaissances sur la structure des bases de données et sur la création de requêtes sont nécessaires pour suivre cette formation Il est conseillé d'avoir suivi les formations "Access2013 - Conception d'une base de données" (IU450) et "Access 2013 - Utilisez les requêtes pour consulter et modifier vos données" (IU451) ou connaissances équivalentes
Moyens pédagogiques	1 poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Formation présentielle
Durée	1 jour

Code : ACC13-CREA

Programme.

Créer et mettre en forme un formulaire

Créer un formulaire sous forme de colonnes ou de tableau en passant par un assistant
 Utiliser une table ou une requête pour créer un formulaire
 Déplacer les différents éléments du formulaire
 Appliquer un thème
 Modifier la mise en forme du formulaire (couleur, police...)
 Mettre en place un en-tête et un pied de formulaire
 Insérer des images

Insérer des contrôles pour faciliter la saisie dans un formulaire

Insérer une liste déroulante
 Insérer des groupes d'options contenant des boutons radios
 Modifier l'ordre des tabulations
 Créer des boutons de commande pour ouvrir un formulaire

Créer un formulaire contenant un sous-formulaire

Insérer le sous-formulaire dans le formulaire principal
 Relier les deux formulaires par un champ commun
 Modifier le mode d'affichage pour faciliter la saisie dans le sous-formulaire
 Réaliser des calculs dans les formulaires

Créer un état et soigner sa mise en forme

Créer un état sous forme de colonne ou de tableau
 Utiliser une table ou une requête pour réaliser des états
 Modifier l'apparence des éléments d'un état (couleur, police...)
 Insérer des traits, des cadres pour regrouper visuellement les éléments
 Insérer des traits, des cadres pour regrouper visuellement les éléments
 Créer un en-tête

Réaliser des calculs sur des données groupées dans un état

Grouper les données
 Créer un en-tête de groupe pour indiquer à partir de quel champ les données sont regroupées
 Insérer un pied de page de groupe pour effectuer des calculs sur le groupe

Utiliser des fonctions pour traiter des données

Utiliser des fonctions pour traiter des données
 Extraire des caractères d'une chaîne de caractères avec la fonction EXTRACCHaine()
 Modifier le contenu d'un champ numérique avec la fonction

CHOISIR()

Rechercher une information qui répond à un critère avec RECHDOM()

Afficher certaines données qui répondent à une condition

Appliquer une mise en forme conditionnelle

Créer un état d'impression d'étiquettes

Créer un état d'impression d'étiquettes à partir d'une table
 Modifier le format des étiquettes

Créer un sous-état

Créer l'état principal (colonne) et le sous-état (tableau)
 Insérer le sous-état dans l'état principal
 Indiquer le champ commun pour lier les deux états
 Insérer un calcul dans le pied d'état
 Afficher les étiquettes des champs dans le sous-état

Présenter vos données sous forme d'un graphique

Créer un graphique avec l'assistant
 Modifier le type de graphique (courbe...)
 Modifier les paramètres du graphique (couleurs...)