

## Concepteur avancé SharePoint 2013

<b>Objectifs</b>	Ce cours vous fera découvrir les fonctionnalités avancées de SharePoint Serveur 2013. Vous verrez comment administrer SharePoint en tant que responsable de site. Vous créerez et gèrerez des formulaires et des Workflows complexes. Vous exploiterez des tableaux de bord et mettrez en place une politique de sécurité.
<b>Participants</b>	Responsables éditoriaux, chefs de projets MOA, contributeurs en charge d'animer et de faire évoluer un portail SharePoint 2013.
<b>Prérequis</b>	Bonnes connaissances de SharePoint 2013 ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage "SharePoint 2013, concepteur" (Code : SP13-COMP).
<b>Moyens pédagogiques</b>	1 poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Formation présentielle
<b>Durée</b>	3 jours

**Code : SP13-CONAV**

### Programme

#### **MySites et les réseaux sociaux**

Nouveautés "MySites". Gérer "MySite", flux d'activités "MyNewsfeed", Tags, Notes et classement.  
 Identifier des personnes via MySites. Tag Clouds, Social Bookmarking, Wiki et site de blogs.  
 Expertise Finder. Personnaliser "MySite".

#### **Travaux pratiques**

*Commenter des contenus, publier sur son mur. Gérer les niveaux de confidentialité.*

#### **Personnalisation des sites SharePoint**

Ajout de pages, ajout et modification de Web Parts.  
 Paramètres de personnalisation d'un site.  
 Créer des templates pour des sites et des thèmes.  
 Gérer les paramètres de personnalisation d'un site.  
 Web authoring et Publishing, Master Pages et Page Layouts.  
 Publications et permissions pour le web, Master Pages et plan de page.  
 Personnaliser un site via SharePoint Designer.

#### **Travaux pratiques**

*Créer des pages, intégrer des WebParts. Créer des sites avec Designer.*

#### **Formulaire InfoPath et Workflows**

Présentation des formulaires InfoPath.  
 Créer et publier des formulaires InfoPath.  
 Lier un Workflow standard à un formulaire InfoPath.

#### **Travaux pratiques**

*Utiliser des formulaires Infopath. Personnaliser un Workflow via SharePoint Designer.*

#### **Décisionnel et tableaux de bord**

Créer et gérer des KPI.  
 Excel Services et les Web Parts.  
 Présentation de PerformancePoint Services.

#### **Travaux pratiques**

*Manipuler des KPI, extraire des données. Créer un rapport.*

#### **Administration SharePoint**

Sites et template de liste.  
 Administration de site et paramétrage.  
 Gestion de bibliothèques de documents et de listes, gestion de flux RSS.  
 Recherche et mode Hors-connexion, gestion des sites et des "Workspaces".  
 Paramètre des liens connexes, gestion du Term Store et paramétrage de workflow.  
 Gestion des fonctionnalités de site, réinitialisation.  
 Reporting de données pour sites Web.

#### **Travaux pratiques**

*Création d'applications Web et de collections de sites.*

#### **Sécurité et gouvernance**

Niveau d'autorisation et groupes SharePoint.  
 Gérer les accès utilisateurs aux sites SharePoint.  
 Hiérarchie d'autorisations.  
 Sécurité et Gouvernance - Best Practices.

#### **Travaux pratiques**

*Définir les accès à son site et ses pages. Créer un plan de gouvernance.*